

# T.P.M. Trasporti Pubblici Monzesi S.p.A.

## Gestione sosta e parcheggi

### CONDIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO DI PIAZZA CARDUCCI

1.  
L'accesso al parcheggio è consentito alle sole autovetture.
2.  
Con l'immissione della vettura nell'area di parcheggio viene a perfezionarsi fra le parti (Gestore-Utente) un rapporto avente ad oggetto la sola occupazione di un posto auto alle condizioni qui infra riportate. Detto rapporto non ha per oggetto né il deposito né la custodia del veicolo ed è quindi espressamente esclusa ogni responsabilità e/o risarcimento, da parte del gestore e dell'Ente affidante l'area, per eventuali furti e/o danni, anche parziali, cagionati a terzi, sia alle persone che ai veicoli, sia che questi siano in sosta o in transito.  
E' possibile la presenza in loco di personale di servizio del Gestore, senza che ciò comporti in alcun modo l'assunzione da parte di quest'ultimo di obbligazioni di custodia, impegni e/o responsabilità di sorta.  
Con il ritiro dell'autovettura e l'uscita della stessa dall'area di parcheggio, si intende concluso il rapporto.
3.  
Gli orari di apertura del parcheggio a pagamento sono i seguenti:  
giorni feriali: dalle 7.30 alle 24.00  
giorni festivi: dalle 9.00 alle 24.00  
Gli orari potranno essere modificati per disposizione dell'Ente affidante.
4.  
E' obbligo del conducente lasciare la propria vettura all'interno degli spazi delimitati, con motore spento, perfettamente frenata e chiusa, ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza. E' vietato tenere in moto il motore del veicolo oltre il tempo strettamente indispensabile al parcheggio dello stesso.
5.  
La sosta è vietata al di fuori degli spazi appositamente delimitati, negli spazi riservati ai portatori di handicap e nelle aree temporaneamente riservate per disposizione dell'Ente affidante.  
Le autovetture parcheggiate in modo da costituire intralcio per la circolazione o pericolo potranno essere rimosse su disposizione degli agenti di Polizia Locale. La restituzione dell'auto rimossa è regolata dalle disposizioni emesse dal Comune.
6.  
All'interno del parcheggio l'utente deve rispettare inderogabilmente le norme del Codice della Strada, la segnaletica predisposta ed allestita dal Gestore, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dagli operatori. La mancata osservanza delle suddette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente l'esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali danni provocati al proprio od altrui veicolo, persone e/o cose.
7.  
Il Gestore e l'Ente affidante non sono responsabili in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati.
8.  
L'utente è responsabile dei danni da lui causati agli impianti, al personale del parcheggio e/o a terzi. In caso di incidente, l'utente dovrà darne comunicazione immediata al personale di presidio al parcheggio di Piazza Trento e Trieste. In caso di eventuale assenza, dovrà essere inoltrata comunicazione al Gestore, il cui indirizzo è specificato in calce. In caso di danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato.  
Fermo restando quanto sopra, qualsiasi danno al veicolo, ovvero al furto dello stesso, eventuali furti o sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatesi all'interno del parcheggio, devono essere segnalati tempestivamente come sopra specificato e comunque prima della rimozione del veicolo in sosta, ai soli fini di una corretta gestione del parcheggio e del rilievo degli eventi avvenuti nello stesso.
9.  
Il Gestore e l'Ente affidante declinano ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati nei veicoli.
10.  
E' vietato lasciare nei veicoli parcheggiati animali, materiale infiammabile e/o esplosivo, oggetti pericolosi od oggetti la cui presenza possa costituire invito al furto.
11.  
Il Gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità e/o risarcimento nell'ipotesi che per esigenze di pubblico interesse, di pubblica sicurezza, di forza maggiore il servizio debba essere sospeso.
12.  
Il corrispettivo dovuto in relazione alla durata della sosta deve essere pagato alla cassa prima di ritirare l'auto, seguendo le indicazioni riportate sulla cassa stessa. Il pagamento può essere effettuato alla cassa automatica fino alle 02.00. Nel caso di cassa fuori servizio può essere utilizzata la cassa del parcheggio di Piazza Trento e Trieste. L'utente deve presentarsi con l'auto al varco di uscita entro 10 minuti dal pagamento; superato tale termine senza che abbia avuto luogo l'uscita, il varco non si aprirà e l'utente dovrà effettuare un nuovo pagamento alla cassa presentando lo stesso biglietto, in modo che venga ripristinato un ulteriore tempo di franchigia pari a 10 minuti.
13.  
Per gli utenti sprovvisti di biglietto al momento del pagamento, la sosta verrà conteggiata a partire dall'ora di apertura del parcheggio (feriale ore 7.30 - festivo ore 9.00).
14.  
Con il solo ritiro del biglietto all'entrata e conseguente sosta dell'auto nel parcheggio, l'utente prende conoscenza delle clausole qui sopra indicate e delle tariffe esposte, che accetta integralmente senza eccezione alcuna. In caso contrario, l'utente è tenuto a raggiungere immediatamente l'uscita, senza l'obbligo di corrispondere alcuna tariffa.

IL GESTORE

T.P.M. Trasporti Pubblici Monzesi S.p.A.

Via Borgazzi, 35

20052 Monza

Telefono 039 209041 - info@tpmonzesi.com